

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA GABRIELA , POZ XOQUIC

Nit Emisor: 95028072

KARLA GABRIELA POZ XOQUIC

2 CALLE 1 AVENIDA B CONDOMINIO GIRASOL LOTE 15, zona 12,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0EB0C274-C1A8-4334-81E1-E5E501E09F40

Serie: 0EB0C274 Número de DTE: 3249029940

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:29:37

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:29:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-27, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0EB0C274, número de DTE 3249029940 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Karla Gabriela Poz Xoquic, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-27 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)
Karla Gabriela Poz Xoquic
DPI: 2993 06208 0101

(f)
Sergio Rafael López Salazar
FACULTAD DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTADÍSTICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGH-INTALIA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg No. 102358

NIT que Realizó la Consulta: 95028072

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764604679612	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:57 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:29:37	
Emisor:	95028072	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARLA GABRIELA POZ XOQUIC	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0EB0C274-C1A8-4334-81E1-E5E501E09F40	
Serie:	0EB0C274	
Número del DTE:	3249029940	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:29:3806:000EB0C274C1A8433481E1E5E501E09F40	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:56:47	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 09:57:06 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95028072
NOMBRE	KARLA GABRIELA, POZ XOQUIC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-27 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Gabriela Poz Xoquic ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q 10,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la generación de fichas técnicas agroeconómicas basadas en la Cobertura Vegetal y Uso de la tierra.	a) Brindé apoyo profesional en la actualización de fichas agroeconómicas 2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025. b) Brindé apoyo realizando el informe final de las fichas agroeconómicas 2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en la asistencia en las comunicaciones técnicas (en idioma inglés) escritas y verbales, con entidades adscritas a la DIGEGR-MAGA	a) Brindé apoyo en la actualización de dos presentaciones de DIGEGR en idioma inglés correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en actividades y generación de información estratégica de la Plataforma Latinoamericana de Acción Climática en Agricultura (PLACA), a cargo del MAGA	a) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de diciembre de 2025. b) Brinde apoyo en la actualización del plan de trabajo sobre webinars sobre riego y tecnificación hídrica para el año 2026 en PLACA para el grupo GTT4 correspondiente al mes de diciembre de 2025. c) Brindé apoyo dando seguimiento a los grupos GTTs de PLACA, divulgando los cursos asincrónicos y participando en ellos correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional en las actividades de seguimiento de la DIGEGR con otras entidades vinculadas.	a) Brindé apoyo en la revisión y análisis de 2 notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

	b) Brindé apoyo en la coordinación logística del evento de cierre del Geoportal MAGA correspondiente al mes de diciembre de 2025. c) Brindé apoyo en 2 reuniones administrativas y técnicas para el lanzamiento del geoportal correspondientes al mes de diciembre 2025. d) Brindé apoyo en la actualización de una presentación de seguimiento sobre el geoportal correspondiente al mes de diciembre 2025. e) Brindé apoyo en 2 talleres sobre socialización y construcción de la política nacional del fuego correspondiente al mes de diciembre 2025.		
5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados	a) Brindé apoyo en la participación de tres reuniones asignadas por dirección en apoyo al lanzamiento de herramienta digital syngenta, tema volvamos al parque y la actualización de la política de defensa de la nación 2025 correspondiente al mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Gabriela Poz Xoquic
DPI: 2993062080101
Celular: 32752293

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-27 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Gabriela Poz Xoquic ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto pagado: CIENTO DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS. ✓		Q. 119,677.42 ✓
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la generación de fichas técnicas agroeconómicas basadas en la Cobertura Vegetal y Uso de la tierra.	a) Brindé apoyo profesional en la elaboración de una base de datos actualizada de datos agroeconómicos de cultivos correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. b) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 3 fichas agroeconómicas, cultivo aguacate, cacao y cardamomo correspondiente al mes de febrero de 2025. c) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 3 fichas agroeconómicas, cultivo de arveja, banano y café correspondiente al mes de marzo de 2025. d) Brindé apoyo profesional en elaboración de 3 fichas agroeconómicas, cultivo de arándano, brócoli y chile cobanero correspondiente al mes de abril de 2025. e) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 3 fichas agroeconómicas, cultivo de hule,	100%	Finalizado

	<p>banano y mango correspondiente al mes de mayo de 2025.</p> <p>f) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 3 fichas agroeconómicas, cultivo de arroz, fresa y papaya correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>g) Brindé apoyo realizando el formato tipo infografía de forma digital y física de los cultivos correspondientes al mes de junio de 2025.</p> <p>h) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 3 fichas agroeconómicas, cultivo de piña, limon y tabaco correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>i) Brindé apoyo realizando el formato tipo infografía de forma digital y física de los cultivos correspondientes al mes de julio de 2025.</p> <p>j) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 3 fichas agroeconómicas, cultivo de melón, frijol, papaya. correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>k) Brindé apoyo realizando el formato tipo infografía de forma digital y física de los cultivos correspondientes al mes de agosto de 2025.</p> <p>l) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 1 ficha agroeconómica, cultivo de Pitaya correspondiente al mes de septiembre de 2025</p> <p>m) Brindé apoyo realizando el formato tipo infografía de forma digital y física del cultivo correspondiente al mes de septiembre de 2025.</p> <p>n) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 2 fichas agroeconómicas, cultivo de arroz y maíz. correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>o) Brindé apoyo realizando el formato tipo infografía de forma digital y física de los cultivos correspondientes al mes de octubre de 2025.</p> <p>p) Brindé apoyo profesional en la elaboración de 1 ficha agroeconómica, cultivo de arroz y maíz. correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p>		
--	---	--	--

	<p>q) Brindé apoyo realizando el formato tipo infografía de forma digital y física del cultivo correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>r) Brindé apoyo profesional en la actualización de fichas agroeconómicas 2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>s) Brindé apoyo realizando el informe final de las fichas agroeconómicas 2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>		
<p>2. Brindar apoyo profesional en la asistencia en las comunicaciones técnicas (en idioma inglés) escritas y verbales, con entidades adscritas a la DIGEGR-MAGA</p>	<p>a) Brindé apoyo en la traducción español a inglés de un documento USAID para uso de Dirección DIGEGR correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>b) Brindé apoyo en la traducción español a inglés de una presentación Suelos SOILFER 2025 correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>c) Brindé apoyo en la traducción de un video Presentación SOILFER correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>d) Brindé apoyo en la actualización de 4 presentaciones de DIGEGR correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>e) Brindé apoyo en la traducción español a inglés de un documento de importancia para uso de Dirección DIGEGR correspondiente al mes de febrero de 2025.</p> <p>f) Brindé apoyo en la traducción e interpretación de reunión con Marruecos sobre seguimiento al proyecto de mapa de fertilidad del suelo de inglés a español correspondiente al mes de marzo 2025.</p>	100%	Finalizado /

	<p>g) Brindé apoyo en la traducción e interpretación de reunión con Marruecos sobre seguimiento al proyecto de mapo de fertilidad del suelo de inglés a español correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>h) Brindé apoyo en la traducción e interpretación de reunión con Ministerio de Agricultura de Belice sobre introducción a PLACA de inglés a español correspondiente al mes de mayo de 2025.</p> <p>i) Brindé apoyo en la traducción e interpretación de reunión virtual con Marruecos para el proyecto de Mapa de fertilidad de inglés a español correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>j) Brindé apoyo en la elaboración de una presentación en inglés-español del proyecto del mapa de fertilidad con Marruecos correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>k) Brindé apoyo en la elaboración de una presentación en inglés-español del proyecto del mapa de fertilidad Suchitepéquez con Marruecos correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>l) Brindé apoyo en la elaboración de un documento en inglés-español del proyecto del mapa de fertilidad Suchitepéquez con Marruecos correspondiente al mes de Septiembre de 2025.</p> <p>m) Brindé apoyo en la elaboración de un documento en inglés-español del proyecto de geoportal y de PNF correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>n) Brindé apoyo en la traducción de un documento en inglés-español del proyecto de EUDR café correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>o) Brindé apoyo en la actualización de dos presentaciones de DIGEGR en idioma inglés correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>		
		100%	Finalizado

<p>3. Brindar apoyo profesional en actividades y generación de información estratégica de la Plataforma Latinoamericana de Acción Climática en Agricultura (PLACA), a cargo del MAGA</p>	<p>a) Brindé apoyo en la elaboración de la presentación de Resultados 2024 GTT4 correspondiente a PLACA correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>b) Brindé apoyo en reunión virtual para la presentación de mi persona ante la secretaría de FAO, para poder conocer al equipo y programar la primera reunión de febrero correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>c) Brindé apoyo en reunión virtual ordinaria con el grupo de GTT4 sobre el plan de trabajo correspondiente al mes de febrero de 2025.</p> <p>d) Brindé apoyo en reunión virtual en un FORO PLACA 2025 sobre los logros en presidencia correspondiente al mes de febrero de 2025.</p> <p>e) Brinde apoyo en elaborar un borrador del manual de operaciones del grupo GTT4 correspondiente al mes de febrero de 2025.</p> <p>f) Brinde apoyo en elaborar una agenda y cotizaciones para la ASAMBLEA PLACA correspondiente al mes de febrero de 2025.</p> <p>g) Brindé apoyo en reunión virtual extraordinaria con el grupo de GTT4 sobre el plan de trabajo correspondiente al mes de marzo de 2025.</p> <p>h) Brindé apoyo en reunión virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de marzo de 2025.</p> <p>i) Brinde apoyo en elaborar un borrador del manual de operaciones del grupo GTT4 correspondiente al mes de marzo de 2025.</p>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> j) Brinde apoyo en elaborar la agenda y presentación a cooperantes para la ASAMBLEA PLACA correspondiente al mes de marzo de 2025. k) Brindé apoyo en reunión virtual extraordinaria con el grupo de GTT4 sobre el glosario en pdf correspondiente al mes de abril de 2025. l) Brindé apoyo en reunión virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de abril de 2025. m) Brinde apoyo en elaborar un borrador del manual de operaciones del grupo GTI4 correspondiente al mes de abril de 2025. n) Brinde apoyo en elaborar la agenda y presentación a cooperantes para la ASAMBLEA PLACA correspondiente al mes de abril de 2025. o) Brindé apoyo en enviar 3 notas correspondientes a PLACA comunicación para su divulgación en redes correspondiente al mes de abril de 2025. p) Brindé apoyo en reunión virtual extraordinaria con el grupo de GTT4 sobre el glosario en pdf correspondiente al mes de mayo de 2025. q) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de mayo de 2025. r) Brinde apoyo en elaborar el plan de trabajo del grupo GTT4 correspondiente al mes de mayo de 2025. s) Brinde apoyo en elaborar la agenda y presentación a cooperantes para la ASAMBLEA PLACA correspondiente al mes de mayo de 2025. t) Brindé apoyo en difundir 2 notas correspondientes a PLACA comunicación para su divulgación en redes correspondiente al mes de mayo de 2025. u) Brindé apoyo en reunión virtual extraordinaria con el grupo de 		
--	---	--	--

	<p>GTT4 sobre actividades del plan de trabajo 2025 correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>v) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>w) Brinde apoyo en elaborar folder sobre Presidencia PLACA para la ASAMBLEA PLACA correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>x) Brindé apoyo en difundir 2 notas correspondientes a PLACA comunicación para su divulgación en redes correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>y) Brinde apoyo en coordinación y divulgación de ciclo de webinars sobre riego en nombre de la coordinación del grupo GT4 correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>z) Brindé apoyo en la cotización y verificación de lugares para llevar a cabo la asamblea PLACA 2025 correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>aa) Brindé apoyo dando seguimiento a los grupos GTTs de PLACA, divulgando los cursos asincrónicos y participando en ellos correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>bb) Brindé apoyo en reunión virtual extraordinaria con coordinadores sobre actividades de la Asamblea Anual PLACA 2025 correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>cc) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>dd) Brinde apoyo logístico sobre la gira de campo en Sacatepéquez para la ASAMBLEA PLACA correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>ee) Brindé apoyo en difundir 2 notas correspondientes PLACA a comunicación para su divulgación</p>		
--	--	--	--

	<p>en redes correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>ff) Brinde apoyo en coordinación y divulgación de ciclo de webinars sobre riego en nombre de la coordinación del grupo GTT4 correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>gg) Brindé apoyo en la cotización y verificación de lugares para llevar a cabo la asamblea PLACA 2025 correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>hh) Brindé apoyo dando seguimiento a los grupos GTTs de PLACA, divulgando los cursos asincrónicos y participando en ellos correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>ii) Brindé apoyo en la participación activa de presentación de resultados plan de trabajo de GTT4 en la Asamblea Anual PLACA 2025 correspondiente al mes de julio 2025.</p> <p>jj) Brindé apoyo logístico para el acto protocolario de la Asamblea Anual PLACA correspondiente al mes de julio 2025.</p> <p>kk) Brindé apoyo en el informe final de presidencia de PLACA sobre actividades de la Asamblea Anual PLACA 2025 correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>ll) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>mm) Brinde apoyo para el plan de trabajo sobre webinars sobre Suelos en PLACA correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>nn) Brindé apoyo en difundir 1 nota correspondiente a PLACA a comunicación para su divulgación en redes correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>oo) Brindé apoyo dando seguimiento a los grupos GTTs de PLACA, divulgando los cursos asincrónicos y participando en ellos correspondiente al mes de agosto de 2025.</p>		
--	---	--	--

	<p>pp) Brindé apoyo en la propuesta para ciclo de talleres sobre Aplicación de SIG y experiencias en coordinación con DIGEGR – PLACA (Grupo GTT4) 2025 correspondiente al mes de Septiembre de 2025.</p> <p>qq) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de Septiembre de 2025.</p> <p>rr) Brinde apoyo para el plan de trabajo sobre webinars sobre SIG en PLACA correspondiente al mes de Septiembre de 2025.</p> <p>ss) Brindé apoyo dando seguimiento a los grupos GTTs de PLACA, divulgando los cursos asincrónicos y participando en ellos correspondiente al mes de Septiembre de 2025.</p> <p>tt) Brindé apoyo en el documento de intercambio de experiencias de laboratorio –SIG– con miembros de PLACA como iniciativa del grupo GTT4 correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>uu) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>vv) Brinde apoyo para el plan de trabajo sobre webinars sobre SIG en PLACA para Ecuador correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>ww) Brindé apoyo en difundir 1 nota correspondiente a PLACA a comunicación para su divulgación en redes correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>xx) Brindé apoyo dando seguimiento a los grupos GTTs de PLACA, divulgando los cursos asincrónicos y participando en ellos correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>yy) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>zz) Brinde apoyo para un plan de trabajo sobre webinars sobre riego</p>		
--	--	--	--

	<p>y tecnificación hídrica para el año 2026 en PLACA para el grupo GTT4 correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>aaa) Brindé apoyo en difundir 1 nota correspondiente a PLACA a comunicación para su divulgación en redes correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>bbb) Brindé apoyo en reunión ordinaria virtual del grupo GTT4 correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>ccc) Brinde apoyo en la actualización del plan de trabajo sobre webinars sobre riego y tecnificación hídrica para el año 2026 en PLACA para el grupo GTT4 correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>ddd) Brindé apoyo dando seguimiento a los grupos GTTs de PLACA, divulgando los cursos asincrónicos y participando en ellos correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>		
<p>4. Brindar apoyo profesional en las actividades de seguimiento de la DIGEGR con otras entidades vinculadas.</p>	<p>a) Brindé apoyo en la participación de una reunión técnica para analizar el POA 2024 DIGEGR correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>b) Brindé apoyo en la participación de dos reuniones en cooperación para la Asamblea de PLACA 2025 correspondiente al mes de febrero de 2025.</p> <p>c) Brindé apoyo en la participación de dos reuniones con secretaria para entregable de la sistematización de las MTA para PLACA 2025 correspondiente al mes de marzo de 2025.</p> <p>d) Brindé apoyo en la estructura del documento de sistematización de las MTA, transcribiendo la información de videos a Word, así como la recolección de datos para su posterior análisis correspondiente al mes de marzo de 2025.</p> <p>e) Brindé apoyo en la participación de una reunión con secretaria para</p>	100%	Finalizado

	<p>entregable de la sistematización de las MTA para PLACA 2025 correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>f) Brindé apoyo en la estructura del documento de sistematización de las MTA en el análisis del documento correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>g) Brindé apoyo en la participación de una reunión con secretaría para entregable de la sistematización de las MTA para PLACA 2025 correspondiente al mes de mayo de 2025.</p> <p>h) Brindé apoyo en la estructura del documento de sistematización de las MTA en el análisis del documento correspondiente al mes de mayo de 2025.</p> <p>i) Brindé apoyo en la revisión y análisis de notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>j) Brindé apoyo en la estructura del documento de sistematización de las MTA en el análisis del documento correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>k) Brindé apoyo en la revisión y análisis de notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>l) Brindé apoyo en la entrega final del documento sobre sistematización de webinars sobre MTA 2024 correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>m) Brindé apoyo en la elaboración de una presentación sobre PLACA para el evento CODEGALAC correspondiente al mes de julio 2025.</p> <p>n) Brindé apoyo en el documento sobre Presidencia ASLAC correspondiente al mes de julio 2025.</p> <p>o) Brindé apoyo en la revisión y análisis de notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de agosto de 2025.</p>		
--	---	--	--

	<p>p) Brindé apoyo en la entrega final del documento sobre glosario de acción climática correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>q) Brindé apoyo en la elaboración de una presentación sobre ASLAC de vicepresidencia correspondiente al mes de agosto 2025.</p> <p>r) Brindé apoyo en el documento sobre Presidencia ASLAC correspondiente al mes de agosto 2025.</p> <p>s) Brindé apoyo en la revisión y análisis de 2 notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de Septiembre de 2025.</p> <p>t) Brindé apoyo en la elaboración de 3 historias de éxito para el GEOPORTAL correspondiente al mes de Septiembre de 2025.</p> <p>u) Brindé apoyo en la elaboración de propuestas para el plan de trabajo sobre ASLAC con la vicepresidencia correspondiente al mes de Septiembre 2025.</p> <p>v) Brindé apoyo en la revisión de 12 metadatos para el GEOPORTAL correspondiente al mes de Septiembre 2025.</p> <p>w) Brinde apoyo en elaborar el folder de seguimiento del GEOPORTAL correspondiente al mes de septiembre 2025.</p> <p>x) Brinde apoyo en la propuesta de difusión de ASLAC en DIGEGR correspondiente al mes de septiembre 2025.</p> <p>y) Brindé apoyo en la revisión y análisis de notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>z) Brindé apoyo en la entrega final de la carpeta del Geoportal y seguimiento correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>aa) Brindé apoyo en la elaboración de una presentación y seguimiento sobre la construcción de la política nacional del fuego correspondiente al mes de octubre 2025.</p> <p>bb) Brindé apoyo en el documento sobre Vicepresidencia de ASLAC y</p>		
--	---	--	--

	<p>seguimiento correspondiente al mes de octubre 2025.</p> <p>cc) Brindé apoyo en la revisión y análisis de 2 notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>dd) Brindé apoyo en la entrega final de la carpeta del Geoportal y seguimiento correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>ee) Brindé apoyo en 4 reuniones administrativas y técnicas para el seguimiento sobre el lanzamiento del geoportal correspondientes al mes de noviembre 2025.</p> <p>ff) Brindé apoyo en la elaboración de una presentación de seguimiento sobre el geoportal correspondiente al mes de noviembre 2025.</p> <p>gg) Brindé apoyo en 2 talleres sobre socialización y construcción de la política nacional del fuego correspondiente al mes de noviembre 2025.</p> <p>hh) Brindé apoyo en la revisión y análisis de 2 notas de prensa relacionadas con actividades de DIGEGR correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>ii) Brindé apoyo en la coordinación logística del evento de cierre del Geoportal MAGA correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>jj) Brindé apoyo en 2 reuniones administrativas y técnicas para el lanzamiento del geoportal correspondientes al mes de diciembre 2025.</p> <p>kk) Brindé apoyo en la actualización de una presentación de seguimiento sobre el geoportal correspondiente al mes de diciembre 2025.</p> <p>ll) Brindé apoyo en 2 talleres sobre socialización y construcción de la política nacional del fuego correspondiente al mes de diciembre 2025.</p>		
5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados	<p>a) Brindé apoyo en la reunión comisión mixta entre las repúblicas de Guatemala y Ecuador en un intercambio de experiencias</p>	100%	Finalizado

	<p>utilizando SIG correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>b) Durante el período del 01 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>c) Durante el período del 01 de marzo del 2025 al 31 de marzo del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>d) Durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>e) Durante el período del 01 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>f) Durante el período del 01 de junio del 2025 al 30 de junio del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>g) Durante el período del 01 de julio del 2025 al 31 de julio del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>h) Durante el período del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>i) Durante el período del 01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>j) Durante el período del 01 de octubre del 2025 al 31 de octubre del 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>k) Brindé apoyo en 2 informes sobre logística respecto a la política nacional del fuego correspondiente al mes de noviembre 2025.</p>		
--	---	--	--

	l) Brindé apoyo en la participación de tres reuniones asignadas por dirección en apoyo al lanzamiento de herramienta digital syngenta, tema volvamos al parque y la actualización de la política de defensa de la nación 2025 correspondiente al mes de diciembre 2025.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Los servicios profesionales prestados durante el período permitieron fortalecer significativamente la generación de información estratégica dentro de la DIGEGR-MAGA. A través de la elaboración y actualización de fichas agroeconómicas, traducciones técnicas, apoyo en coordinación internacional y la asistencia continua a PLACA, se contribuyó a mejorar la calidad, oportunidad y disponibilidad de datos para la toma de decisiones sectoriales. Asimismo, el acompañamiento en procesos de seguimiento institucional, construcción de documentos técnicos, sistematización de experiencias, apoyo en el Geoportal y participación en reuniones estratégicas fortaleció la articulación interinstitucional. Estas acciones permitieron avanzar en los objetivos de la Dirección, apoyar proyectos clave como el seguimiento a distintos proyectos como el geoportal, fichas agroeconómicas, PLACA y la Política Nacional del Fuego, y consolidar productos de alto valor técnico para el Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):

Karla Gabriela Poz Xoquic

DPI: 2993062080101

Celular: 32752293

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes:


Sergio Rafael Lopez Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA

(f):

Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Av. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 107226

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Karla Gabriela Poz Xoquic

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9884

Fecha de colegiación: 07 de noviembre de 2023
encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 20/12/2024 11:45:08 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Wendy, Castro - Usuario: cobro001**

Extendida en : **cobro001 - Ubicación : 24**

Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025

